OVEREENKOMST

TUSSEN

het **BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**,
vertegenwoordigd door de Minister-President,

hierna 'het Gewest' genoemd

EN

De Stad Brussel, vertegenwoordigd door haar Burgemeester en haar Gemeentesecretaris,

hierna 'de Begunstigde' genoemd

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst

Deze overeenkomst regelt de modaliteiten voor de terbeschikkingstelling aan de Begunstigde van een subsidie van het Gewest voor een bedrag van € 3.934.143 in overeenstemming met het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van …

In geen geval kan het toepassingsgebied van voormeld besluit krachtens deze overeenkomst worden gewijzigd, gereduceerd of uitgebreid.

Onverminderd art. 5 wordt de subsidie toegekend aan de Begunstigde als tegemoetkoming in de personeels- en werkingskosten die verbonden zijn aan de uitvoering/het opzetten van de projecten waarvan sprake in artikel 2 en in detail worden beschreven in de bijlagen die integraal deel uitmaken van deze overeenkomst.

Om deze opdrachten uit te voeren, zal de Begunstigde belast worden met de aanwerving van het vereiste personeel en met de administratieve en financiële opvolging met betrekking tot de uitvoering van de opdrachten.

Artikel 2. De gesubsidieerde projecten

Deze projecten, die op lokaal niveau worden uitgevoerd, dragen bij tot de verwezenlijking van het gewestelijk beleid dat is vastgelegd in het kader van het Globaal Veiligheids- en Preventieplan.

Het Gewest keurt een specifieke classificatie goed van de gesubsidieerde projecten waarvan de lijst en de geraamde begrotingen per project voor 2020 als bijlagen zijn bijgevoegd.

Artikel 3. Duur

De overeenkomst heeft betrekking op de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2020.

De uitgaven moeten worden gedaan en gefactureerd tussen 1 januari 2020 en 31 december 2020.

De facturen moeten betaald zijn op het ogenblik van de overhandiging van de verantwoordingsstukken.

Artikel 4. Algemene beginselen

a) Financiering

De uitgaven in verband met de aan de Begunstigde toevertrouwde opdrachten worden gefinancierd door het Gewest overeenkomstig de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van …

In geval van niet-uitvoering van een of meer bepalingen van deze overeenkomst kan het Gewest

beslissen om de subsidie te verminderen, te schrappen of de volledige of gedeeltelijke teruggave ervan te eisen.

b) Opvolging en evaluatie van de acties

- De gemeente staat ervoor in dat haar projecten operationeel worden.

- De in het kader van de overeenkomst ontwikkelde projecten worden, wat het resultaat betreft, geëvalueerd op basis van criteria en evaluatie-indicatoren die per project op het BIBAAT-platform worden vermeld. De fiches op het BIBAAT-platform dienen voor 31 maart 2021 ingevuld te zijn voor de subsidie voor het begrotingsjaar 2020. De Begunstigde zorgt ervoor dat alle bijlagen en middelen met betrekking tot de projecten worden geüpload in de daartoe voorziene ruimten op het BIBAAT-platform.

- De uitvoering van de projecten in de zin van deze overeenkomst omvat:

    - Het delen van goede praktijken met de partners van de gewestelijke voorziening, met name door de ontwikkeling van tools voor gebruik door de professionals op het terrein;

    - Het met de partners van de gewestelijke voorziening delen van de algemene vaststellingen en beoordelingen van de professionals betreffende de problematiek in een open omgeving;

    - De deelname aan de gewestelijke platformen;

    - Krachten bundelen met de partners van de gewestelijke voorziening;

- Om de naleving te verzekeren van de gelijkekansentest die verplicht is door de ordonnantie van 4 oktober 2018, aangevuld met een uitvoeringsbesluit van 22 november 2018, zal het verslag bevestigen dat het project of de gesubsidieerde activiteit voldoende rekening houdt met de problematieken of specifieke kenmerken van de doelgroepen van het gelijkekansenbeleid en voldoende rekening houdt met de vijf volgende criteria: gender, handicap, etnische en culturele afkomst, seksuele geaardheid, genderidentiteit en -expressie, alsook afkomst en sociale situatie.

- BPV behoudt zich het recht voor om indien nodig een opvolgingsvergadering te organiseren om de vooruitgang van de projecten te evalueren. Deze vergadering bestaat uitsluitend uit een of meerdere vertegenwoordigers van Brussel Preventie & Veiligheid (hierna 'BPV'), de Preventieambtenaar, de Interne Evaluator en de administratieve en financiële coördinator van de Gemeente. BPV nodigt elke vertegenwoordiger van de gewestelijke overheid of partner uit van wie de aanwezigheid nuttig wordt geacht.

- Tijdens deze vergadering worden de projecten besproken en eventueel aangepast.

- Verder zal de Gemeente vertegenwoordigers aanduiden om deel te nemen aan de werkgroepen waartoe ze worden uitgenodigd.

- De Gemeente kan BPV vragen om een opvolgingsvergadering te organiseren. Deze vergadering gaat door met instemming van BPV.

- BPV zorgt ervoor dat de overeenkomst wordt opgevolgd. BPV evalueert de projecten in samenwerking met de Gemeente, met name op basis van het ingevulde activiteitenverslag op BIBAAT en de boordtabellen waarvan BPV de templates levert.

Artikel 5. Controle op subsidies

Het Gewest kan te allen tijde alle stukken en informatie opvragen die het in staat stellen de acties die het voorwerp zijn van de subsidie permanent te evalueren. Het Gewest behoudt zich tevens het recht voor de subsidie op te schorten, in te trekken of in te vorderen voor elk project dat niet meer beantwoordt aan de doelstellingen die door het Gewest werden goedgekeurd.

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing. Deze artikelen worden hieronder *in extenso* weergegeven:

"Art. 92. Conform artikel 11 van de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die van toepassing zijn op de begrotingen, op de controle van de subsidies en op de boekhouding van de Gemeenschappen en de Gewesten, alsook op de organisatie van de controle van het Rekenhof, moet iedere subsidie verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon, die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit wordt gesubsidieerd, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend.

Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.

Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.

Art. 93. Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, louter door het aanvaarden van de subsidie, de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.

De Regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.

Art. 94. Conform artikel 13 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 is de begunstigde gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie indien hij:

1° de voorwaarden niet naleeft waaronder de subsidie werd verleend;
2° de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend;
3° de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;
4° voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.

Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.

Art. 95. Conform artikel 14 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies worden opgeschort zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien heeft ontvangen, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.

Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd."

Er moet ook op worden gewezen dat het Rekenhof het recht heeft om controle uit te oefenen op het gebruik van de toegekende subsidies.

Artikel 6. Subsidiabele uitgaven en het voorleggen van verantwoordingsstukken

In het algemeen worden alleen de verantwoordingsstukken in aanmerking genomen die betrekking hebben tot de uitgaven die gefactureerd werden tussen 1 januari 2020 en 31 december 2020.

De controle van deze stukken door BPV laat toe vast te stellen dat alle gemaakte uitgaven werkelijk werden verricht voor de uitvoering van de acties zoals bepaald door deze overeenkomst.

Subsidiabele uitgaven en de vereiste verantwoordingsstukken zijn het voorwerp van de administratieve richtlijnen die bij deze overeenkomst zijn gevoegd. Zoals vermeld in artikel 1 maken de bijlagen integraal deel uit van deze overeenkomst.

- <u>Voorleggen van de verantwoordingsstukken</u>

De verantwoordingsstukken worden vóór 31 maart 2021 per e-mail verstuurd naar **ProDev@bpv.brussels**. Ze bestaan minstens uit de volgende elementen:

- de overzichtstabel van de verantwoordingsstukken, opgesteld volgens de template die Brussel Preventie & Veiligheid aan de begunstigden bezorgt; deze tabel moet in twee formaten worden verstuurd: het eerste wordt ondertekend en gewaarmerkt door de gemeenteontvanger; het tweede is in digitaal formaat (Excel).

- de genummerde stukken die het gebruik van de subsidie rechtvaardigen;

- de tabel van de loonkosten van het personeel dat wordt ingezet voor de projecten en die worden aangerekend voor de subsidie, alsook de kopieën van de arbeidsovereenkomsten, die de bron van de subsidiëring vermelden, of van de benoemingsbeslissing; deze documenten worden op jaarbasis behandeld;

- het volledige activiteitenverslag dat moet worden doorgestuurd via en in overeenstemming met de template die zich op het BIBAAT-platform bevindt.

De Begunstigde stuurt het dossier met de verantwoordingsstukken in één keer en in zijn geheel, samen met een document dat is ondertekend door een persoon die gemachtigd is om verbintenissen aan te gaan en waarin de conformiteit van die stukken en de werkelijkheid van de uitgaven worden bevestigd, naar het volgende adres: **ProDev@bpv.brussels**

De loonkosten van een personeelslid kunnen slechts worden toegerekend aan één enkele subsidie, zonder rekening te houden met de gemeentelijke middelen die het saldo dekken wanneer de personeelsleden ook worden ingezet voor opdrachten die niet onder het BBPP vallen en zonder rekening te houden met de financiering van Perspective.brussels die het saldo dekt wanneer de personeelsleden ook worden ingezet voor een project rond de bestrijding van schooluitval. Wanneer een verantwoordingsstuk gesubsidieerd wordt door verschillende subsidiërende instanties, wordt de verdeling tussen deze instanties in de overzichtstabel opgenomen.

Dubbele subsidiëring is verboden.

De subsidie mag geen kosten dekken die worden gesubsidieerd in het kader van een andere voorziening van Brussel Preventie & Veiligheid of door een andere subsidiërende instantie.

Wat het aan de projecten toegewezen personeel betreft, garanderen de projectdragers dat ze wel degelijk worden toegewezen aan het project dat het voorwerp is van deze overeenkomst en dat ze niet worden gefinancierd of geherfinancierd door andere voorzieningen.

Artikel 7. Vereffeningsmodaliteiten

De subsidie van € 3.934.143 wordt in twee schijven uitgekeerd:

1) een voorschot van 60 % wordt gestort op voorlegging, uiterlijk 31 kalenderdagen na de datum van de kennisgevingsbrief, van een aangifte van schuldvordering en van de goedgekeurde overeenkomst waarvan sprake in artikel 2§6 van het toekenningsbesluit;

2) het saldo wordt vereffend na ontvangst en analyse van de in artikel 6§4 van het besluit bedoelde verantwoordingsstukken, alsook in de administratieve richtlijnen die in bijlage zijn opgenomen. Na analyse van deze stukken wordt de begunstigde door de bevoegde ordonnateur verzocht een schuldvordering in te dienen waarin het eindbedrag wordt vermeld dat hem na de controle verschuldigd is.

Zodra de verantwoordingsstukken zijn gecontroleerd, wordt de begunstigde door de bevoegde ordonnateur verzocht binnen 15 kalenderdagen na ontvangst van de uitnodiging een schuldvordering in te dienen waarin het eindbedrag wordt vermeld dat hem na de controle is toegekend.

De betalingen gebeuren binnen de grenzen van de begrotingskredieten. Ze vinden zo snel mogelijk plaats, rekening houdend met de beperkingen door controles.

Artikel 8. Overheidsopdrachten

De Begunstigde voldoet aan de bepalingen van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

De Begunstigde verbindt zich ertoe het Gewest op verzoek alle documenten of informatie van algemene aard te verstrekken waarmee bij de plaatsing van een bepaalde opdracht de wet- en regelgeving inzake overheidsopdrachten en de naleving ervan kunnen worden gecontroleerd.

De naleving van de wet- en de regelgeving inzake overheidsopdrachten door de Begunstigde vormt een essentiële voorwaarde voor de toekenning van deze subsidie, net zoals de verplichting van de Begunstigde om aan het Gewest de documenten en informatie mee te delen die het vereist. De niet-naleving hiervan kan tot gevolg hebben dat de nog te betalen subsidies worden afgeschaft en dat reeds toegekende subsidies worden teruggevorderd.

Artikel 9. Te leveren stukken bij de betalingsaanvraag

Elke betalingsaanvraag gebeurt in de vorm van een aangifte van schuldvordering gericht aan het volgende adres: Invoice@bpv.brussels

Elke aangifte van schuldvordering vermeldt

- de reden van betaling;
- het gevraagde te betalen bedrag;
- het nummer van het door BPV verstrekte vastleggingsvisum;
- het bankrekeningnummer waarop het bedrag moet worden gestort.

Bovendien moet deze schuldvordering worden opgesteld op briefpapier met hoofding, gedateerd en ondertekend door een persoon die gemachtigd is om de Begunstigde te verbinden.

Artikel 10. Klachten

Indien na controle van de verantwoordingsstukken het bedrag van de aanvaarde verantwoordingsstukken lager is dan het bedrag van de toegekende subsidie, wordt de subsidie slechts overeenkomstig de aanvaarde verantwoordingsstukken betaald of wordt ze terugbetaald.

In ieder geval ontvangt de Begunstigde na de controle van het verantwoordingsdossier een brief waarin het definitief toegekende bedrag wordt bevestigd en waarin hij wordt verzocht om binnen 15 dagen een schuldvordering voor dit bedrag over te maken. Vanaf de ontvangst van de brief beschikt de Begunstigde over een termijn van 15 kalenderdagen om zijn argumenten voor te leggen in geval van onenigheid over de voorgestelde bedragen.

De bevoegde ordonnateur neemt het definitieve besluit na analyse van de door de Begunstigde ontwikkelde middelen.

Artikel 11. Verzending van de documenten

Alle kennisgevingen of mededelingen die krachtens deze overeenkomst moeten worden gedaan, worden door de partijen geldig gericht aan de volgende adressen:

1. **<u>Voor het Gewest</u>**

   ProDev@bpv.brussels

2. **<u>Voor de Begunstigde</u>**

De Heer Philippe CLOSE
GROTE MARKT 1
1000, BRUSSEL

Voor elk elektronisch ontvangen document wordt de ontvangst ervan bevestigd. De Gemeente is ervoor verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat alle documenten binnen de deadlines bij Brussel Preventie & Veiligheid toekomen.

Opgemaakt en ondertekend te Brussel in twee exemplaren, op

Voor het Gewest,

De Minister-President,

Rudi VERVOORT

Voor de gemeente,

De Burgemeester,

Philippe CLOSE

De Gemeentesecretaris,

Luc SYMOENS

OVEREENKOMST

TUSSEN

het **BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**,
vertegenwoordigd door de Minister-President,

hierna 'het Gewest' genoemd

EN

De Stad Brussel, vertegenwoordigd door haar Burgemeester en haar Gemeentesecretaris,

hierna 'de Begunstigde' genoemd

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst

Deze overeenkomst regelt de modaliteiten voor de terbeschikkingstelling aan de Begunstigde van een subsidie van het Gewest voor een bedrag van € 3.934.143 in overeenstemming met het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van …

In geen geval kan het toepassingsgebied van voormeld besluit krachtens deze overeenkomst worden gewijzigd, gereduceerd of uitgebreid.

Onverminderd art. 5 wordt de subsidie toegekend aan de Begunstigde als tegemoetkoming in de personeels- en werkingskosten die verbonden zijn aan de uitvoering/het opzetten van de projecten waarvan sprake in artikel 2 en in detail worden beschreven in de bijlagen die integraal deel uitmaken van deze overeenkomst.

Om deze opdrachten uit te voeren, zal de Begunstigde belast worden met de aanwerving van het vereiste personeel en met de administratieve en financiële opvolging met betrekking tot de uitvoering van de opdrachten.

Artikel 2. De gesubsidieerde projecten

Deze projecten, die op lokaal niveau worden uitgevoerd, dragen bij tot de verwezenlijking van het gewestelijk beleid dat is vastgelegd in het kader van het Globaal Veiligheids- en Preventieplan.

Het Gewest keurt een specifieke classificatie goed van de gesubsidieerde projecten waarvan de lijst en de geraamde begrotingen per project voor 2020 als bijlagen zijn bijgevoegd.

Artikel 3. Duur

De overeenkomst heeft betrekking op de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2020.

De uitgaven moeten worden gedaan en gefactureerd tussen 1 januari 2020 en 31 december 2020.

De facturen moeten betaald zijn op het ogenblik van de overhandiging van de verantwoordingsstukken.

Artikel 4. Algemene beginselen

a) Financiering

De uitgaven in verband met de aan de Begunstigde toevertrouwde opdrachten worden gefinancierd door het Gewest overeenkomstig de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van …

In geval van niet-uitvoering van een of meer bepalingen van deze overeenkomst kan het Gewest

beslissen om de subsidie te verminderen, te schrappen of de volledige of gedeeltelijke teruggave ervan te eisen.

b) Opvolging en evaluatie van de acties

- De gemeente staat ervoor in dat haar projecten operationeel worden.

- De in het kader van de overeenkomst ontwikkelde projecten worden, wat het resultaat betreft, geëvalueerd op basis van criteria en evaluatie-indicatoren die per project op het BIBAAT-platform worden vermeld. De fiches op het BIBAAT-platform dienen voor 31 maart 2021 ingevuld te zijn voor de subsidie voor het begrotingsjaar 2020. De Begunstigde zorgt ervoor dat alle bijlagen en middelen met betrekking tot de projecten worden geüpload in de daartoe voorziene ruimten op het BIBAAT-platform.

- De uitvoering van de projecten in de zin van deze overeenkomst omvat:

    - Het delen van goede praktijken met de partners van de gewestelijke voorziening, met name door de ontwikkeling van tools voor gebruik door de professionals op het terrein;

    - Het met de partners van de gewestelijke voorziening delen van de algemene vaststellingen en beoordelingen van de professionals betreffende de problematiek in een open omgeving;

    - De deelname aan de gewestelijke platformen;

    - Krachten bundelen met de partners van de gewestelijke voorziening;

- Om de naleving te verzekeren van de gelijkekansentest die verplicht is door de ordonnantie van 4 oktober 2018, aangevuld met een uitvoeringsbesluit van 22 november 2018, zal het verslag bevestigen dat het project of de gesubsidieerde activiteit voldoende rekening houdt met de problematieken of specifieke kenmerken van de doelgroepen van het gelijkekansenbeleid en voldoende rekening houdt met de vijf volgende criteria: gender, handicap, etnische en culturele afkomst, seksuele geaardheid, genderidentiteit en -expressie, alsook afkomst en sociale situatie.

- BPV behoudt zich het recht voor om indien nodig een opvolgingsvergadering te organiseren om de vooruitgang van de projecten te evalueren. Deze vergadering bestaat uitsluitend uit een of meerdere vertegenwoordigers van Brussel Preventie & Veiligheid (hierna 'BPV'), de Preventieambtenaar, de Interne Evaluator en de administratieve en financiële coördinator van de Gemeente. BPV nodigt elke vertegenwoordiger van de gewestelijke overheid of partner uit van wie de aanwezigheid nuttig wordt geacht.

- Tijdens deze vergadering worden de projecten besproken en eventueel aangepast.

- Verder zal de Gemeente vertegenwoordigers aanduiden om deel te nemen aan de werkgroepen waartoe ze worden uitgenodigd.

- De Gemeente kan BPV vragen om een opvolgingsvergadering te organiseren. Deze vergadering gaat door met instemming van BPV.

- BPV zorgt ervoor dat de overeenkomst wordt opgevolgd. BPV evalueert de projecten in samenwerking met de Gemeente, met name op basis van het ingevulde activiteitenverslag op BIBAAT en de boordtabellen waarvan BPV de templates levert.

Artikel 5. Controle op subsidies

Het Gewest kan te allen tijde alle stukken en informatie opvragen die het in staat stellen de acties die het voorwerp zijn van de subsidie permanent te evalueren. Het Gewest behoudt zich tevens het recht voor de subsidie op te schorten, in te trekken of in te vorderen voor elk project dat niet meer beantwoordt aan de doelstellingen die door het Gewest werden goedgekeurd.

De artikelen 92 tot 95 van de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle zijn onmiddellijk en algemeen van toepassing. Deze artikelen worden hieronder *in extenso* weergegeven:

"Art. 92. Conform artikel 11 van de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die van toepassing zijn op de begrotingen, op de controle van de subsidies en op de boekhouding van de Gemeenschappen en de Gewesten, alsook op de organisatie van de controle van het Rekenhof, moet iedere subsidie verleend door de gewestelijke entiteit of door een rechtspersoon, die rechtstreeks of onrechtstreeks door de gewestelijke entiteit wordt gesubsidieerd, daarin begrepen ieder door hen zonder interest verleend geldvoorschot, worden aangewend voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend.

Behalve wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling daarin voorziet, vermeldt iedere beslissing houdende toekenning van een subsidie nauwkeurig de aard, de omvang en de modaliteiten betreffende het gebruik en betreffende de door de begunstigde van de subsidie te verstrekken verantwoording.

Iedere begunstigde van een subsidie is ertoe gehouden verantwoording te verstrekken over de aanwending van de ontvangen bedragen, tenzij een ordonnantie hem daartoe vrijstelling verleent.

Art. 93. Conform artikel 12 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 verleent de begunstigde, louter door het aanvaarden van de subsidie, de gewestelijke entiteit het recht om ter plaatse controle te laten uitoefenen op de aanwending van de toegekende gelden.

De Regering zorgt voor de organisatie en de coördinatie van de controle. Voor deze controle doet zij met name een beroep op de inspecteurs van financiën.

Art. 94. Conform artikel 13 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 is de begunstigde gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie indien hij:

1° de voorwaarden niet naleeft waaronder de subsidie werd verleend;
2° de subsidie niet aanwendt voor de doeleinden waarvoor zij werd verleend;
3° de in artikel 93 bedoelde controle verhindert;
4° voor hetzelfde doel al een subsidie ontvangt van een andere instelling op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.

Blijft de begunstigde van de subsidie in gebreke inzake het verstrekken van de in artikel 92 bedoelde verantwoording, dan moet hij het deel dat niet werd verantwoord terugbetalen.

Art. 95. Conform artikel 14 van de voornoemde wet van 16 mei 2003 kan de uitkering van de subsidies worden opgeschort zolang de begunstigde voor soortgelijke subsidies, die hij voordien heeft ontvangen, verzuimt de in artikel 92 bedoelde verantwoording te verstrekken of zich aan de in artikel 93 bepaalde controle te onderwerpen.

Wordt een subsidie in schijven uitgekeerd, dan wordt iedere schijf voor de toepassing van dit artikel als een afzonderlijke subsidie beschouwd."

Er moet ook op worden gewezen dat het Rekenhof het recht heeft om controle uit te oefenen op het gebruik van de toegekende subsidies.

Artikel 6. Subsidiabele uitgaven en het voorleggen van verantwoordingsstukken

In het algemeen worden alleen de verantwoordingsstukken in aanmerking genomen die betrekking hebben tot de uitgaven die gefactureerd werden tussen 1 januari 2020 en 31 december 2020.

De controle van deze stukken door BPV laat toe vast te stellen dat alle gemaakte uitgaven werkelijk werden verricht voor de uitvoering van de acties zoals bepaald door deze overeenkomst.

Subsidiabele uitgaven en de vereiste verantwoordingsstukken zijn het voorwerp van de administratieve richtlijnen die bij deze overeenkomst zijn gevoegd. Zoals vermeld in artikel 1 maken de bijlagen integraal deel uit van deze overeenkomst.

- <u>Voorleggen van de verantwoordingsstukken</u>

De verantwoordingsstukken worden vóór 31 maart 2021 per e-mail verstuurd naar **ProDev@bpv.brussels**. Ze bestaan minstens uit de volgende elementen:

- de overzichtstabel van de verantwoordingsstukken, opgesteld volgens de template die Brussel Preventie & Veiligheid aan de begunstigden bezorgt; deze tabel moet in twee formaten worden verstuurd: het eerste wordt ondertekend en gewaarmerkt door de gemeenteontvanger; het tweede is in digitaal formaat (Excel).

- de genummerde stukken die het gebruik van de subsidie rechtvaardigen;

- de tabel van de loonkosten van het personeel dat wordt ingezet voor de projecten en die worden aangerekend voor de subsidie, alsook de kopieën van de arbeidsovereenkomsten, die de bron van de subsidiëring vermelden, of van de benoemingsbeslissing; deze documenten worden op jaarbasis behandeld;

- het volledige activiteitenverslag dat moet worden doorgestuurd via en in overeenstemming met de template die zich op het BIBAAT-platform bevindt.

De Begunstigde stuurt het dossier met de verantwoordingsstukken in één keer en in zijn geheel, samen met een document dat is ondertekend door een persoon die gemachtigd is om verbintenissen aan te gaan en waarin de conformiteit van die stukken en de werkelijkheid van de uitgaven worden bevestigd, naar het volgende adres: **ProDev@bpv.brussels**

De loonkosten van een personeelslid kunnen slechts worden toegerekend aan één enkele subsidie, zonder rekening te houden met de gemeentelijke middelen die het saldo dekken wanneer de personeelsleden ook worden ingezet voor opdrachten die niet onder het BBPP vallen en zonder rekening te houden met de financiering van Perspective.brussels die het saldo dekt wanneer de personeelsleden ook worden ingezet voor een project rond de bestrijding van schooluitval. Wanneer een verantwoordingsstuk gesubsidieerd wordt door verschillende subsidiërende instanties, wordt de verdeling tussen deze instanties in de overzichtstabel opgenomen.

Dubbele subsidiëring is verboden.

De subsidie mag geen kosten dekken die worden gesubsidieerd in het kader van een andere voorziening van Brussel Preventie & Veiligheid of door een andere subsidiërende instantie.

Wat het aan de projecten toegewezen personeel betreft, garanderen de projectdragers dat ze wel degelijk worden toegewezen aan het project dat het voorwerp is van deze overeenkomst en dat ze niet worden gefinancierd of geherfinancierd door andere voorzieningen.

Artikel 7. Vereffeningsmodaliteiten

De subsidie van € 3.934.143 wordt in twee schijven uitgekeerd:

1) een voorschot van 60 % wordt gestort op voorlegging, uiterlijk 31 kalenderdagen na de datum van de kennisgevingsbrief, van een aangifte van schuldvordering en van de goedgekeurde overeenkomst waarvan sprake in artikel 2§6 van het toekenningsbesluit;

2) het saldo wordt vereffend na ontvangst en analyse van de in artikel 6§4 van het besluit bedoelde verantwoordingsstukken, alsook in de administratieve richtlijnen die in bijlage zijn opgenomen. Na analyse van deze stukken wordt de begunstigde door de bevoegde ordonnateur verzocht een schuldvordering in te dienen waarin het eindbedrag wordt vermeld dat hem na de controle verschuldigd is.

Zodra de verantwoordingsstukken zijn gecontroleerd, wordt de begunstigde door de bevoegde ordonnateur verzocht binnen 15 kalenderdagen na ontvangst van de uitnodiging een schuldvordering in te dienen waarin het eindbedrag wordt vermeld dat hem na de controle is toegekend.

De betalingen gebeuren binnen de grenzen van de begrotingskredieten. Ze vinden zo snel mogelijk plaats, rekening houdend met de beperkingen door controles.

Artikel 8. Overheidsopdrachten

De Begunstigde voldoet aan de bepalingen van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

De Begunstigde verbindt zich ertoe het Gewest op verzoek alle documenten of informatie van algemene aard te verstrekken waarmee bij de plaatsing van een bepaalde opdracht de wet- en regelgeving inzake overheidsopdrachten en de naleving ervan kunnen worden gecontroleerd.

De naleving van de wet- en de regelgeving inzake overheidsopdrachten door de Begunstigde vormt een essentiële voorwaarde voor de toekenning van deze subsidie, net zoals de verplichting van de Begunstigde om aan het Gewest de documenten en informatie mee te delen die het vereist. De niet-naleving hiervan kan tot gevolg hebben dat de nog te betalen subsidies worden afgeschaft en dat reeds toegekende subsidies worden teruggevorderd.

Artikel 9. Te leveren stukken bij de betalingsaanvraag

Elke betalingsaanvraag gebeurt in de vorm van een aangifte van schuldvordering gericht aan het volgende adres: Invoice@bpv.brussels

Elke aangifte van schuldvordering vermeldt

- de reden van betaling;
- het gevraagde te betalen bedrag;
- het nummer van het door BPV verstrekte vastleggingsvisum;
- het bankrekeningnummer waarop het bedrag moet worden gestort.

Bovendien moet deze schuldvordering worden opgesteld op briefpapier met hoofding, gedateerd en ondertekend door een persoon die gemachtigd is om de Begunstigde te verbinden.

Artikel 10. Klachten

Indien na controle van de verantwoordingsstukken het bedrag van de aanvaarde verantwoordingsstukken lager is dan het bedrag van de toegekende subsidie, wordt de subsidie slechts overeenkomstig de aanvaarde verantwoordingsstukken betaald of wordt ze terugbetaald.

In ieder geval ontvangt de Begunstigde na de controle van het verantwoordingsdossier een brief waarin het definitief toegekende bedrag wordt bevestigd en waarin hij wordt verzocht om binnen 15 dagen een schuldvordering voor dit bedrag over te maken. Vanaf de ontvangst van de brief beschikt de Begunstigde over een termijn van 15 kalenderdagen om zijn argumenten voor te leggen in geval van onenigheid over de voorgestelde bedragen.

De bevoegde ordonnateur neemt het definitieve besluit na analyse van de door de Begunstigde ontwikkelde middelen.

Artikel 11. Verzending van de documenten

Alle kennisgevingen of mededelingen die krachtens deze overeenkomst moeten worden gedaan, worden door de partijen geldig gericht aan de volgende adressen:

1. **<u>Voor het Gewest</u>**

   ProDev@bpv.brussels

2. **<u>Voor de Begunstigde</u>**

De Heer Philippe CLOSE
GROTE MARKT 1
1000, BRUSSEL

Voor elk elektronisch ontvangen document wordt de ontvangst ervan bevestigd. De Gemeente is ervoor verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat alle documenten binnen de deadlines bij Brussel Preventie & Veiligheid toekomen.

Opgemaakt en ondertekend te Brussel in twee exemplaren, op

Voor het Gewest,

De Minister-President,

Rudi VERVOORT

Voor de gemeente,

De Burgemeester,

Philippe CLOSE

De Gemeentesecretaris,

Luc SYMOENS